



## NOTRE MISSION

Former l'esprit, le cœur et le corps des jeunes et les préparer à contribuer positivement à la société.

Le Collège Notre-Dame applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et il encourage les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature.

## INTÉRESSÉ.E?

Veillez faire parvenir votre CV et lettre de motivation à :

[cv@collegenotredame.com](mailto:cv@collegenotredame.com)

Nous recherchons **un(e) préposé(e) service à la clientèle** pour combler un poste permanent à temps partiel.

Sous la responsabilité de la direction des locations, la nature du travail de la personne qui occupe ce poste consiste à maintenir un bon fonctionnement des locations, des tournages, des locaux, terrains extérieurs et gymnases du Collège Notre-Dame et d'offrir une assistance aux participant(e)s des locations.

## RESPONSABILITÉS

- Préparer le matériel, les aires de jeux et les locaux;
- Mettre en place et retirer les installations requises pour les différentes activités telles que les locations, les tournages et les camps de jour. Apporter un appui au besoin lors des événements internes;
- Interagir avec la clientèle pour répondre à leurs questions et demandes;
- S'assurer que les espaces et équipements dédiés aux locations, camps de jour, événements et tournages sont sécuritaires;
- Effectuer des rondes des locaux et des emplacements extérieurs afin d'assurer le respect de l'ordre et des règlements concernant leur fréquentation et leur utilisation;
- Voir à l'ouverture et fermeture des plateaux selon le tableau des réservations;
- Prodiguer les premiers soins et intervenir lors des situations d'urgence (alarme, blessure, etc.);
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

## QUALIFICATIONS ET QUALITÉS REQUISES

- Diplôme de 5e secondaire complété
- Expérience minimale de 2 ans en service à la clientèle ou toute autre combinaison d'expérience et formation jugée pertinente
- Excellente connaissance au français parlé et écrit et connaissance intermédiaire de l'anglais parlé et écrit
- Capacité à travailler debout et en mouvement pendant de longues périodes (marcher, se pencher, monter et descendre des escaliers, s'agenouiller, etc.) :)
- Manipuler et déplacer (soulever, tirer et pousser) des colis, pièces ou des équipements pouvant aller jusqu'à plus de 50 lbs
- Maitriser la suite MS Office (Excel, Word, Outlook) et Google
- Être détenteur d'une certification appropriée en secourisme et en RCR un atout.

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : dès que possible**



Samedi et dimanche, de 9 h à 20 h, 20 heures par semaine



Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP)



Formations internes et externes payées



Entre 24,47 \$ et 26,10 \$/heure (selon qualifications et expériences)



Assurances collectives