



PRÉAMBULE	3
INFRACTIONS GRAVES	4
INFRACTIONS MAJEURES	5
INTIMIDATION ET VIOLENCE	6
PLAGIAT – COLLUSION – TRICHERIE	7
RESPECT ET POLITESSE	10
COMPORTEMENT EN CLASSE ET TRAVAIL SCOLAIRE	11
PONCTUALITÉ	12
PRÉSENCE À L'ÉCOLE (ASSIDUITÉ)	13
UTILISATION ÉTHIQUE DES TECHNOLOGIES	14
UTILISATION DE LA TABLETTE À DES FINS D'APPRENTISSAGE	15
MATÉRIEL ET ENVIRONNEMENT	16
CONDUITE SÉCURITAIRE	17
CODE VESTIMENTAIRE	18
OBJETS ÉLECTRONIQUES AUTORISÉS	19
LIMITES DU TERRAIN	20
RESPECT DES SANCTIONS	21
CONSIGNES GÉNÉRALES	22
Annexe 1 – ABSENCES NOMBREUSES LORS D'ÉVALUATIONS	
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS (TIC) Annexe 3 – CODE VESTIMENTAIRE	25 27

PRÉAMBULE

Principes

Le Collège Notre-Dame considère que chaque élève a droit à un environnement sain, sécuritaire et épanouissant.

- Ce droit que possède chaque élève trouve toutefois ses limites dans celui des autres élèves, d'où l'importance de fixer des balises et de prévoir, le cas échéant, des sanctions.
- Ces dernières sont appliquées selon une progression liée à l'importance ou à la répétition d'un comportement reproché à l'élève.
- Selon la gravité du geste ou sa répétition, la direction peut décider d'appliquer à tout moment le niveau approprié de sanctions prévues au présent Code de vie, et ce, selon son jugement.
- Les normes du Code de vie du Collège sont en vigueur non seulement au sein de l'établissement scolaire, mais également dans le cadre de toutes les activités étudiantes organisées à l'interne comme à l'externe.

Fonctionnement du Code de vie

- Toute infraction à l'une des règles décrites dans le présent *Code de vie* peut entraîner une ou des sanctions, ou une mesure de réparation.
- C'est la direction ou les responsables de niveau qui déterminent la nature, la durée et le lieu de la sanction; cette dernière peut se dérouler, entre autres, avant ou après les cours, pendant la période du dîner, le samedi ou lors d'une journée pédagogique.
- Tout signalement concernant le comportement et la conduite de l'élève est consigné dans son dossier de suivi.
- Dans le cas d'infractions graves et de nature criminelle, le corps policier peut être impliqué à tout moment, selon la nature de l'événement.
- Une plainte peut être transmise aux autorités judiciaires, exposant l'élève aux sanctions criminelles et pénales alors prévues par les lois en vigueur.

Définitions

Pour faciliter la compréhension du présent *Code de vie*, la direction a défini les expressions *Étude de dossier* et *Mesures particulières*.

Étude de dossier

- Cela consiste en une analyse complète du dossier de l'élève par la direction.
- Il y a suspension de l'élève à l'externe tant que la direction n'a pas terminé l'étude de dossier.
- La possibilité de renvoi du Collège est alors envisagée par la direction.

Mesures particulières

- Il s'agit de mesures adoptées lorsque l'élève commet une infraction majeure ou ne se conforme pas au Code de vie de façon répétitive, malgré les interventions du Collège.
- En voici quelques exemples : rencontre avec les parents, suspension de l'élève, imposition d'un horaire particulier ou de conditions particulières de réintégration après une suspension, restriction des déplacements de l'élève durant la journée, retrait temporaire ou définitif des activités parascolaires ou sportives, etc.

INFRACTIONS GRAVES

Considérées comme **graves**, les infractions suivantes sont de nature à être sanctionnées par le **renvoi de l'élève** et le bris du contrat de services éducatifs :

- Distribution et vente de drogues ou d'objets servant à leur distribution;
- Possession ou utilisation d'une arme, ou menace d'en utiliser une;
- Déclenchement volontaire et sans raison valable de tout système d'alarme ou d'incendie;
- Adoption de tout comportement pouvant présenter un danger pour la santé et la sécurité d'autrui;
- Taxage, c'est-à-dire l'action d'extorquer quelque chose à autrui, avec ou sans menaces de représailles.

Étude de dossier (renvoi possible)

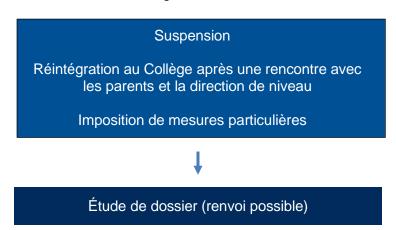
Pour toute infraction de cette nature, la direction se réserve le droit de communiquer avec le corps policier du poste de quartier.

INFRACTIONS MAJEURES

Les infractions suivantes sont considérées comme majeures :

- Vol ou tentative de vol;
- Recel ou tentative de recel;
- Consommation et possession de drogues ou d'objets servant à leur consommation;
- Usage ou possession de boissons alcoolisées, de tabac ou d'appareils à vapoter;
- Refus de se conformer aux consignes (insubordination);
- Participation à une bagarre, organisation d'une bagarre ou incitation et encouragement à y participer;
- Utilisation frauduleuse du portail des parents, falsification de document ou de signature, usurpation d'identité;
- Jeux d'argent, paris et tirages;
- Vandalisme.

Ces infractions sont sanctionnées selon la gradation suivante :



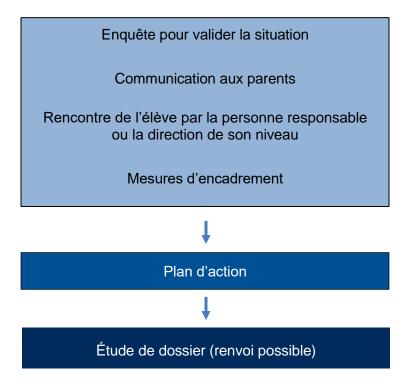
Pour toute infraction de cette nature, la direction se réserve le droit de communiquer avec le corps policier du poste de quartier.

INTIMIDATION ET VIOLENCE

L'intimidation et toutes les formes de violence sont interdites.

L'intimidation est une forme de violence et ne doit pas être tolérée. Il s'agit d'un geste, d'une intervention ou d'un commentaire qui menace, blesse, humilie ou prive quelqu'un d'autre de sa dignité.

Toute situation d'intimidation ou de violence sera traitée de la façon suivante :



Les manquements à cette règle restent inscrits dans le dossier de l'élève tout au long de sa fréquentation du Collège. Ils ne s'effacent donc pas à la fin d'une année scolaire.

PLAGIAT - COLLUSION - TRICHERIE

Le plagiat, la collusion et la tricherie sont interdits.

L'élève doit connaître et comprendre ce que constituent le plagiat, la collusion et la tricherie. Elle ou il doit adopter des comportements éthiques et respectueux de la propriété intellectuelle en tout temps. L'élève qui contrevient aux règles concernant le plagiat, la collusion ou la tricherie doit en assumer les conséquences.

Distinction entre le plagiat, la collusion et la tricherie

Le plagiat, la collusion et la tricherie sont toutes des infractions pouvant mener à des sanctions (voir la page suivante).

Plagiat

- Copier de l'information provenant d'une source papier ou électronique sans en indiquer la source.
- Faire passer pour siens des extraits de texte, des images, etc., provenant de sources externes et les intégrer à son propre travail sans en mentionner la source.
- Rencontre avec le personnel enseignant
- ✓ Envoi d'un suivi aux parents
- ✓ Rencontre avec la direction de niveau, au besoin
- ✓ Selon la situation, reprise du travail en partie ou en totalité

Collusion

- Copier le travail d'une ou d'un collègue et le faire passer pour sien ou prêter son travail à une ou un collègue.
- Faire à plusieurs personnes un travail qui doit être le fruit d'un travail individuel.
- Participer à un acte de collusion en permettant à une autre personne de copier lors d'un travail.
- ✓ Rencontre avec le personnel enseignant
- ✓ Envoi d'un suivi aux parents
- Rencontre avec la direction de niveau, au besoin
- ✓ Selon la situation, reprise du travail en partie ou en totalité

Tricherie

- Communiquer avec une ou un collègue pendant un examen, peu importe la raison.
- Avoir en sa possession du matériel interdit pour un examen
- Tenter de trouver des réponses ou des informations supplémentaires pendant un examen en regardant sur la copie d'autrui ou autrement.
- Utiliser des applications, des fonctions ou des stratégies (appareils électroniques, calculatrice, feuille de notes) de manière frauduleuse ou inadéquate.

- ✓ Rencontre avec le personnel enseignant
- ✓ Retrait de la copie et référence immédiate de l'élève à la direction de niveau
- ✓ Rencontre avec la direction de niveau, au besoin
- ✓ Envoi d'un suivi aux parents
- Reprise de l'évaluation lors d'un moment déterminé par la direction afin de recevoir une rétroaction du personnel enseignant
- ✓ Résultat final pouvant aller temporairement jusqu'à « 0 » pour cette évaluation. Ce travail n'est pas valide et ne peut être utilisé par l'enseignant.e dans son jugement professionnel.

Des mesures particulières pourraient être mises en place selon le contexte. Une étude de dossier est possible selon la gravité ou en cas de récidive.

Plagiat

- Copier de l'information provenant d'une source papier ou électronique sans en indiquer la source.
- Faire passer pour siens des extraits de texte, des images, etc., provenant de sources externes et les intégrer à son travail sans en mentionner la source.
- Résumer l'idée originale d'une autre personne en l'exprimant dans ses propres mots, mais en omettant d'en mentionner la source (paraphrase).
- Réutiliser, en totalité ou en partie, un travail réalisé dans le cadre d'un autre cours et le faire passer pour un travail original sans en faire mention (autoplagiat).

- Rencontre avec le personnel enseignant
- Rencontre avec la direction de niveau
- ✓ Envoi d'un suivi aux parents
- ✓ Selon la situation, reprise du travail en partie ou en totalité
- Résultat final pouvant aller temporairement jusqu'à « 0 » pour cette évaluation. Ce travail n'est pas valide et ne peut être utilisé par l'enseignant.e dans son jugement professionnel.

Collusion

- Copier le travail d'une ou d'un collègue et le faire passer pour sien ou prêter son travail à une ou un collègue.
- Faire à plusieurs personnes un travail qui doit être le fruit d'un travail individuel.
- Participer à un acte de collusion en permettant à une autre personne de copier lors d'un travail.
- Participer à un acte de collusion en partageant des informations privilégiées avec une ou un collègue (ex. : questions d'examens).

- ✓ Rencontre avec le personnel enseignant
- Rencontre avec la direction de niveau
- ✓ Envoi d'un suivi aux parents
- ✓ Selon la situation, reprise du travail en partie ou en totalité
- ✓ Résultat final pouvant aller temporairement jusqu'à « 0 » pour cette évaluation. Ce travail n'est pas valide et ne peut être utilisé par l'enseignant.e dans son jugement professionnel.

Tricherie

- Communiquer avec une ou un collègue pendant un examen, peu importe la raison.
- Avoir en sa possession du matériel interdit pour un examen.
- Tenter de trouver des réponses ou des informations supplémentaires pendant un examen en regardant sur la copie d'autrui ou autrement.
- Utiliser des applications, des fonctions ou des stratégies (appareils électroniques, calculatrice, feuille de notes) de manière frauduleuse ou inadéquate.

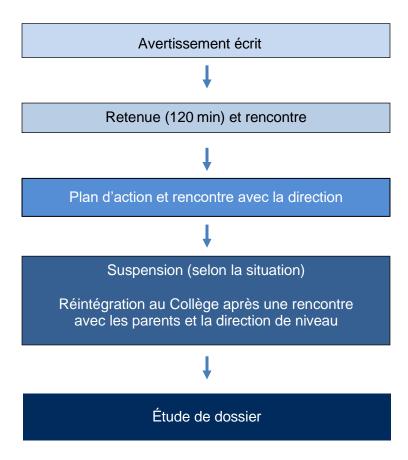
- ✓ Rencontre avec le personnel enseignant
- ✓ Retrait de la copie et référence immédiate de l'élève à la direction de niveau
- ✓ Rencontre avec la direction de niveau
- ✓ Envoi d'un suivi aux parents
- ✓ Reprise de l'évaluation lors d'un moment déterminé par la direction afin de recevoir une rétroaction du personnel enseignant
- ✓ Résultat final pouvant aller temporairement jusqu'à « 0 » pour cette évaluation. Ce travail n'est pas valide et ne peut être utilisé par l'enseignant.e dans son jugement professionnel.

Des mesures particulières pourraient être mises en place selon le contexte. Une étude de dossier est possible selon la gravité ou en cas de récidive.

RESPECT ET POLITESSE

L'élève s'engage à faire preuve de respect et de politesse.

Tout manquement à cette consigne est sanctionné selon la gradation suivante et peut être accompagné par des mesures particulières :



Selon les directives du ministère de l'Éducation, les élèves doivent désormais utiliser le vouvoiement et le titre de « madame » ou de « monsieur » lorsqu'elles ou ils s'adressent au personnel du Collège.

COMPORTEMENT EN CLASSE ET TRAVAIL SCOLAIRE

L'élève adopte un comportement qui favorise les apprentissages et fait le travail demandé par l'équipe enseignante.

Tout manquement à cette consigne est sanctionné selon une gradation propre à chaque membre de l'équipe enseignante. Plusieurs mesures sont possibles :

- Rencontre avec l'élève;
- Note de suivi au dossier de l'élève;
- Courriel ou appel aux parents;
- · Reprise du travail;
- Travail supplémentaire;
- Retenue de 60 min;
- Retrait et expulsion de la classe;
- Réflexion;
- Etc.

En début d'année scolaire, les membres de l'équipe enseignante communiqueront leur gradation de sanction aux élèves.

Dans le cas de situations récurrentes malgré l'application de ces mesures, le dossier de l'élève est transféré à la personne responsable de son niveau.

PONCTUALITÉ

L'élève s'engage à se présenter à l'heure à ses cours.

La ponctualité est un facteur déterminant de la réussite, car elle fait partie des comportements à assimiler très jeune, pour un développement optimal de l'autonomie.

À la première période du matin, les retards doivent être exceptionnels. Les motifs acceptés sont les cas de force majeure ou les rendez-vous médicaux. L'élève qui arrive trop souvent en retard à la première période – que le retard soit motivé ou pas – pourrait se voir imposer des mesures particulières, comme ne plus être en mesure d'assister au premier cours du matin lors d'un retard.

Retards non motivés (1^{re} période)

3^e retard Reprise de temps de 60 min

4^e retard
Reprise de temps de
60 min et communication aux
parents

5^e retard Mesures particulières et communication aux parents

6e retard Rencontre de l'élève et reprise de temps de 180 min

7e retard
Rencontre avec une personne
intervenante et suivi avec les
parents

8º retard
Suspension, rencontre de l'élève
avec ses parents et mise en
place d'un plan d'action

Retards non motivés (durant la journée)

3^e retard Reprise de temps de 60 min

4e retard Reprise de temps de 120 min et communication aux parents

5^e retard Mesures particulières et communication aux parents

6e retard Rencontre de l'élève et reprise de temps de 180 min

7e retard
Rencontre avec une personne intervenante et suivi avec les parents

8º retard Suspension, rencontre de l'élève avec ses parents et mise en place d'un plan d'action

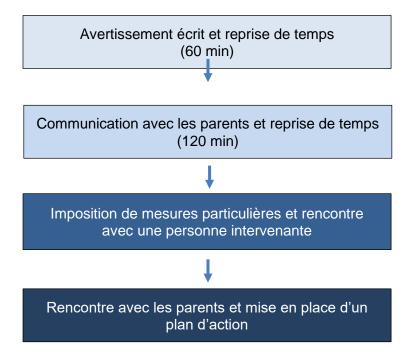
PRÉSENCE À L'ÉCOLE (ASSIDUITÉ)

L'élève s'engage à se présenter à tous ses cours, à moins que son absence ne soit motivée.

L'assiduité aux cours est un facteur déterminant de la réussite. Elle permet aux élèves de disposer de toute l'information nécessaire pour construire leur savoir.

Toute absence de classe doit être justifiée auprès de la personne responsable des absences. Avant de quitter le Collège, l'élève doit aviser la personne responsable des absences.

Tout manquement à cette consigne est sanctionné selon la gradation suivante :



Consignes

L'absence d'une ou d'un élève doit être signalée avant 9 h 30 à la personne **responsable des absences** en composant le 514 739-3371, poste 2500. Dans le cas contraire, l'absence de l'élève sera considérée comme non motivée.

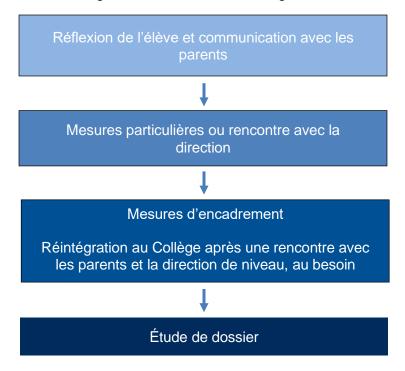
Les parents peuvent également se brancher à leur portail pour signaler l'absence de leur enfant. Voir la procédure.

Note : consulter l'annexe 1 pour la politique concernant les absences nombreuses lors des évaluations (page 24).

UTILISATION ÉTHIQUE DES TECHNOLOGIES

L'élève s'engage à respecter le Code d'éthique des élèves sur l'utilisation des technologies de l'information et des communications (TIC), tel que défini à l'annexe 2 (page 25).

Tout manquement à cette consigne est sanctionné selon la gradation suivante* :



Les manquements à cette règle restent inscrits dans le dossier de l'élève tout au long de sa fréquentation du Collège. Ils ne s'effacent donc pas à la fin d'une année scolaire.

Le non-respect d'un des principes énoncés dans le Code d'éthique pourrait entraîner des mesures particulières selon les règlements du Collège, telles que :

- Suspendre l'accès au réseau de l'appareil appartenant à l'élève pour une période déterminée;
- Confisquer l'appareil appartenant à l'élève pour une période déterminée;
- Effacer le contenu ou le lien vers des sites inappropriés;
- Rencontrer une personne intervenante.

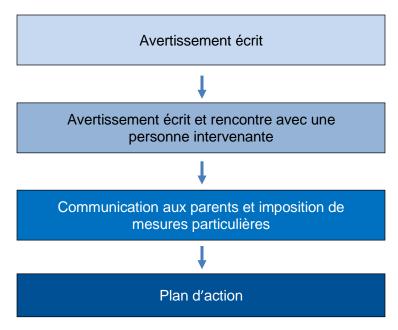
De plus, certains manquements pourraient entraîner la transmission d'une plainte aux autorités judiciaires, exposant la personne utilisatrice aux sanctions criminelles et pénales alors prévues par les lois en vigueur.

* La publication ou la diffusion de photos et de vidéos portant atteinte à la dignité d'autrui mèneront immédiatement à l'étude de dossier.

UTILISATION DE LA TABLETTE À DES FINS D'APPRENTISSAGE

L'élève s'engage à utiliser sa tablette à des fins d'apprentissage dans les lieux désignés et à respecter les restrictions du réseau du Collège.

Tout manquement à cette consigne est sanctionné selon la gradation suivante :



L'élève doit ranger sa tablette dans son sac lors de toute circulation dans le Collège et la maintenir dans son sac en classe tant que l'enseignante ou l'enseignant ne lui a pas donné l'autorisation de l'utiliser. Enfin, elle ou il doit s'assurer que sa tablette est fonctionnelle toute la journée.

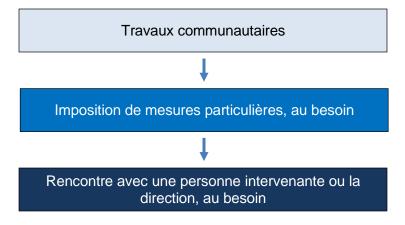
En dehors des cours, au Collège, l'élève utilise sa tablette en s'assurant de respecter les consignes.

À sa case, l'élève peut consulter rapidement son agenda sur sa tablette avant les cours et à la fin de la journée pour préparer son matériel scolaire.

MATÉRIEL ET ENVIRONNEMENT

L'élève s'engage à prendre soin du matériel et de son environnement.

Si le Collège doit engager des frais pour nettoyer, réparer ou remplacer du matériel endommagé par une ou un élève, la facture sera acheminée aux parents de l'élève.

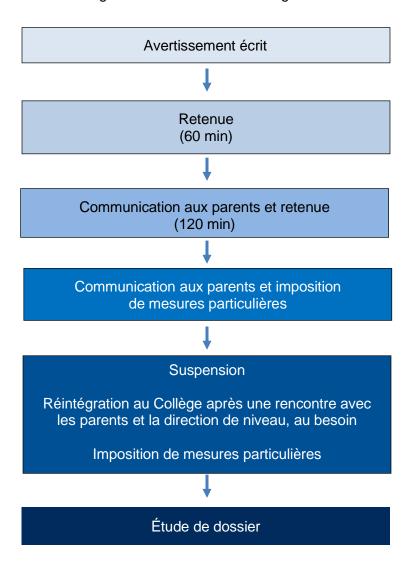


CONDUITE SÉCURITAIRE ET RESPECT DES PROCÉDURES

L'élève s'engage à se comporter de façon à ne pas compromettre sa sécurité ou celle d'autrui.

Les comportements suivants sont jugés non sécuritaires :

courir, se bousculer, se quereller, lancer des objets, porter des écouteurs dans les corridors, partir sans autorisation, refuser de suivre les consignes, etc.



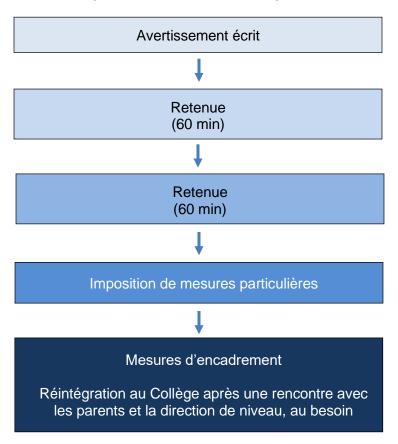
CODE VESTIMENTAIRE

L'élève s'engage à respecter le Code vestimentaire du Collège, défini à l'annexe 3 (page 27), et s'assure d'avoir une apparence propre et soignée.

En tout temps, la tenue vestimentaire réglementaire est obligatoire à tous les cours et partout dans le Collège. Les élèves doivent arriver au Collège et en repartir en arborant l'uniforme officiel.

L'élève doit porter adéquatement l'uniforme complet. Le parent a la possibilité de venir porter à son enfant le ou les éléments manquants. Le Collège peut renvoyer l'élève à la maison pour corriger la situation avant de revenir.

Les tatouages et les perçages doivent respecter les valeurs du Collège et être convenables en milieu scolaire, soit sécuritaires et exempts de violence, de sexualité ou de discrimination.



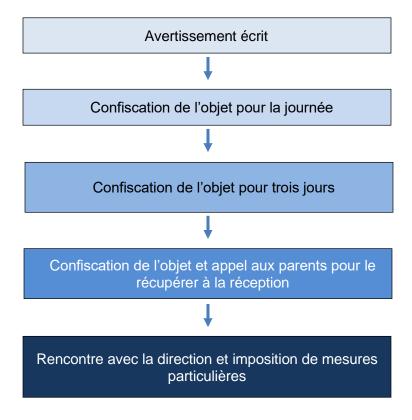
OBJETS ÉLECTRONIQUES AUTORISÉS

L'élève s'engage à uniquement apporter au Collège les objets électroniques autorisés.

Téléphone cellulaire et montre intelligente

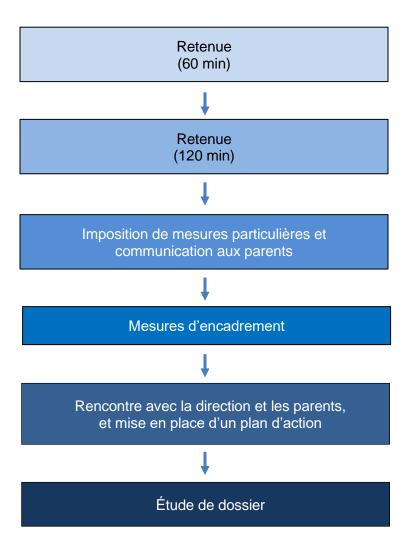
L'utilisation du téléphone cellulaire et de la montre intelligente est interdite au Collège pour toute la journée, soit de 8 h à 16 h 15. Les élèves doivent les déposer dans leur casier dès leur arrivée. L'emploi des écouteurs en classe est permis selon les consignes de l'équipe enseignante.

Tout manquement aux règles concernant l'utilisation des objets électroniques est sanctionné selon la gradation suivante :



LIMITES DU TERRAIN

Durant les pauses et le dîner, l'élève s'engage à rester dans les limites du terrain arrière du Collège.

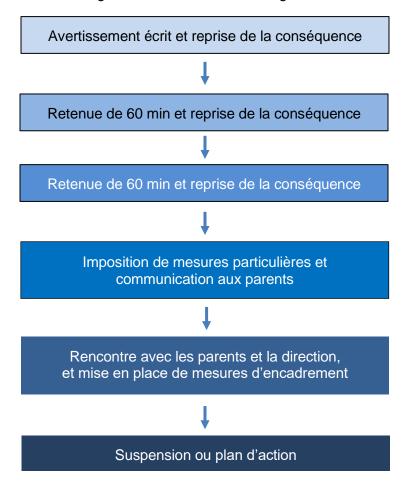


RESPECT DES SANCTIONS

L'élève s'engage à respecter les conditions des sanctions qui lui ont été imposées à la suite de ses manquements au Code de vie.

Les sanctions imposées à l'élève, comme les travaux communautaires, les retenues, les suspensions, etc., sont obligatoires et ne peuvent faire l'objet d'aucune exemption.

Tout manquement à cette consigne est sanctionné selon la gradation suivante :



Si l'élève ne peut respecter le moment de la sanction qui lui a été imposée, elle ou il doit en aviser la personne responsable de son niveau 24 h à l'avance. Si le motif est jugé valable, une autre date lui sera proposée.

CONSIGNES GÉNÉRALES

Dans le *Code de vie*, le Collège a également défini des consignes générales qui s'appliquent en toutes circonstances à l'ensemble des élèves. Pour faciliter leur repérage, elles sont classées ici par ordre alphabétique et non par ordre d'importance.

Accès à la case

Les salles Sacré-Cœur et Saint-Louis ainsi que les autres endroits où se trouvent les cases des élèves sont accessibles de 7 h 30 à 16 h 30. L'élève qui participe à une activité se terminant après 16 h 30 doit s'assurer d'avoir en sa possession le matériel à rapporter à la maison.

Carte d'identité

Le Collège fournit une carte d'identité à l'ensemble des élèves en début d'année. En cas de perte, toute carte doit être remplacée, moyennant un montant de 10 \$ payable aux Services financiers. L'élève doit présenter cette carte, notamment pour un emprunt de livres à la bibliothèque.

Casier et cadenas

Le casier fourni à l'élève demeure la propriété du Collège. L'élève n'utilise que le casier et les deux cadenas (un pour son casier et un pour celui de la piscine) qui lui ont été assignés à la rentrée scolaire. En cas de perte du cadenas, elle ou il doit s'en procurer un nouveau auprès de l'équipe de surveillance.

Commerce et collectes

L'élève ne peut organiser des activités commerciales ou des collectes au Collège, ou solliciter des élèves du Collège, sauf si la direction l'y autorise.

Droit de modification des règlements

Le Collège Notre-Dame se réserve le droit de modifier sans préavis les règlements et le contenu du *Guide de l'élève* et du *Code de vie*.

Expulsion de classe

Lors d'une expulsion de la classe, l'élève doit se rendre immédiatement au bureau de la personne responsable de son niveau ou, si cette dernière est absente, au bureau des personnes intervenantes (local 172).

Fouille

La direction se réserve le droit de fouiller le casier ou les effets personnels de l'élève lorsqu'elle a des raisons de croire que cette dernière ou ce dernier est en possession d'objets illicites.

Locaux spécialisés

L'élève doit respecter les règles en vigueur affichées dans les locaux spécialisés, comme la bibliothèque, les laboratoires de sciences, les salles informatiques, les locaux d'arts plastiques, d'art dramatique et de musique.

Matériel scolaire

En classe, l'élève doit s'assurer d'avoir en sa possession tout le matériel requis.

Nourriture et boissons

Les repas sont pris uniquement au Collège, sauf si autorisation explicite de la direction.

La consommation de nourriture et de boisson est permise à la cafétéria durant le dîner, de même qu'aux salles de récréation pendant la pause. Les élèves qui mangent sur les terrains extérieurs du Collège peuvent le faire exclusivement sur les tables de pique-nique prévues à cet effet. Aucune nourriture ni boisson ne sont tolérées dans les escaliers et sur les étages. Aucune livraison personnelle de repas de l'extérieur n'est autorisée.

Présence au Collège après les heures de cours

L'élève qui attend ses parents ou le début de son activité parascolaire après les heures de cours le fait à l'agora.

Après 17 h 30, les élèves n'ont pas l'autorisation de rester au Collège (à moins que ce ne soit dans le cadre d'une activité organisée par le Collège).

Responsabilité en cas de perte ou de vol

Le Collège n'est pas responsable des objets perdus ou volés.

Santé – EpiPen^{MD}

L'élève malade a l'obligation de se présenter au service de santé pour une évaluation de son état. S'il y a lieu de renvoyer l'élève à la maison, le Collège communiquera préalablement avec les parents.

L'élève souffrant d'une allergie sévère connue doit avoir en sa possession sa seringue d'adrénaline (EpiPen^{MD}), à défaut de quoi on pourrait lui demander de retourner à la maison.

Utilisation de l'image du Collège

Les élèves ne peuvent représenter le Collège auprès d'un organisme ni utiliser le nom, le logo, la signature du Collège, ni les photos d'élèves, de membres du personnel, d'activités étudiantes dans n'importe quel média (revue, journal, vidéo, site Internet personnel, etc.) sans l'autorisation de la direction.

Voyages personnels

Les voyages personnels doivent être planifiés hors des périodes scolaires pour éviter que l'élève ne prenne du retard dans ses apprentissages. Pour toute situation particulière, il faut communiquer avec la direction de niveau (1^{re}, 2^e et 3^e secondaire : poste 2273; 4^e et 5^e secondaire : poste 0).

Annexe 1 - ABSENCES NOMBREUSES LORS D'ÉVALUATIONS

À moins d'avis contraire de son enseignante ou enseignant, la reprise d'une évaluation s'effectue dès le retour de l'élève au Collège :

- Si le retour a lieu à la première période de la journée, l'élève se présente au local B-207.
- Si c'est à une autre période de la journée, l'élève se présente au bureau de la personne responsable de son niveau.

Si l'élève ne se présente pas à une reprise, les sanctions suivantes sont possibles :

- Avis écrit ajouté à son dossier et reprise de l'examen sans préavis, lors d'un premier manquement dans l'année;
- Retenue du vendredi et reprise de l'examen sans préavis, lors du deuxième manquement dans l'année;
- Attribution temporaire de la note « 0 » pour cette évaluation, et ce, jusqu'à ce que l'élève soit évalué.

Des frais de 50 \$ par évaluation sont exigés à compter de la troisième reprise dans l'année, sauf si l'élève s'absente de son examen pour l'un des motifs reconnus par le ministère de l'Éducation du Québec :

- Maladie ou accident (avec une attestation médicale d'une professionnelle ou d'un professionnel non apparenté);
- Décès d'un proche parent;
- Convocation à un tribunal;
- Participation à un événement d'envergure locale, régionale, provinciale, nationale ou internationale; ex. : congrès, épreuve sportive, manifestation artistique.

L'absence doit être préalablement autorisée par le Collège.

L'élève ayant manqué plusieurs évaluations pendant son absence doit se présenter au bureau de la direction de son niveau dès son retour au Collège afin de planifier la reprise de celles-ci.

Absences nombreuses (motivées et non motivées par les parents)

Si l'élève s'absente de façon récurrente, à raison de 60 périodes ou plus* (équivalant à 10 jours d'école), ses parents et elle ou lui seront convoqués au Collège afin d'établir un plan d'action. Dans le cas d'une situation persistante, la réinscription de l'élève pourrait être refusée par la direction ou le contrat de services éducatifs résilié pour l'année en cours.

De plus, à partir de la 61^e période d'absence, pour avoir droit à une reprise d'évaluation qui a eu lieu lors d'une absence, l'élève devra présenter un billet d'une professionnelle ou d'un professionnel de la santé qui lui est non apparenté, sans quoi la note temporairement attribuée pour cette évaluation sera « 0 », et ce, jusqu'à ce que l'élève soit évalué afin que l'enseignant puisse poser son jugement professionnel.

* Voir Loi sur l'instruction publique – article 17. Les absences pour des activités organisées par le Collège (activité parascolaire, tournoi sportif, etc.) ne sont pas comptabilisées, tout comme celles de longue durée pour des raisons médicales (lorsqu'une attestation médicale est fournie au personnel infirmier ou à la direction de niveau).

Annexe 2 – CODE D'ÉTHIQUE DES ÉLÈVES SUR L'UTILISATION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS (TIC)

Introduction

Dans le cadre de sa mission éducative, le Collège Notre-Dame met à la disposition de ses élèves un réseau sans fil ouvert. Il souhaite ainsi favoriser l'utilisation d'appareils numériques (tablette iPad et ordinateur) par les élèves, tout en l'encadrant par un code d'éthique visant à les sensibiliser et à les responsabiliser.

Éthique requise

L'élève qui utilise les TIC au Collège agit dans le respect :

- Du projet éducatif du Collège;
- Du Code de vie du Collège;
- Des mesures de sécurité établies par le Collège;
- Des personnes, de leur vie privée et de la protection des renseignements personnels et confidentiels les concernant.

1. Accès au réseau sans fil du Collège

- 1.1. L'accès au réseau sans fil par les élèves est permis à condition de respecter le cadre d'utilisation décrit au point 2 du *Code d'éthique*.
- 1.2. Le Collège se réserve le droit de procéder à des vérifications sur tous les appareils mobiles ou ordinateurs accédant à son réseau pour s'assurer que ceux-ci sont utilisés conformément au cadre décrit au point 2 du *Code d'éthique*.

2. Cadre d'utilisation

- 2.1. L'accès à tout type de réseau à partir du site du Collège par l'entremise d'applications, de services Web et de sites Internet doit respecter les lois en vigueur, ce qui inclut la propriété intellectuelle, le droit à la vie privée et le respect de la personne.
- 2.2. L'usage du réseau sans fil du Collège et d'appareils possédant leur propre accès Internet sont strictement interdits pour la consultation et l'impression de documents à caractère pornographique ou incitant à la haine raciale, aux crimes et aux délits.
- 2.3. Les élèves du Collège s'engagent à :
 - Ne pas avoir de comportements ni de propos inappropriés envers le personnel ou les élèves du Collège (sexisme, racisme, homophobie, etc.);
 - Ne pas harceler, intimider ou porter atteinte à la dignité humaine par la publication ou la diffusion de textes, de vidéos, d'enregistrements sonores ou d'images d'autrui;
 - Ne pas capter, enregistrer, publier de photos ou de vidéos sans l'autorisation des personnes représentées ou sans l'autorisation de la ou du propriétaire du droit d'auteur; cette règle s'applique également lors des cours donnés par visioconférence;
 - Ne pas interrompre le fonctionnement normal du réseau du Collège ou de l'un des systèmes connectés;
 - Ne pas introduire de programmes illégaux, malicieux ou pouvant endommager des fichiers sur le réseau du Collège ou sur les appareils qui y sont branchés;
 - Ne pas saturer les ressources:
 - Ne pas chercher à contourner les dispositifs de sécurité;
 - Ne pas employer un code d'utilisateur autre que le sien;

• Ne pas usurper l'identité numérique d'une ou d'un autre élève, ou du personnel.

Précisions

Les élèves doivent savoir que le Collège peut avoir accès aux sites visités à partir des TIC et que, par conséquent, ces derniers ne bénéficient pas de la protection à la vie privée.

Engagement

L'élève a pris connaissance du Code d'éthique des élèves sur l'utilisation des TIC du Collège Notre-Dame et s'engage à le respecter.

Important

Les règles de conduite décrites au point 2 du présent *Code d'éthique* s'appliquent également dans le contexte d'une utilisation d'un réseau autre que celui du Collège.

Annexe 3 - CODE VESTIMENTAIRE

La tenue vestimentaire réglementaire est obligatoire à tous les cours et partout sur le terrain ainsi que dans le Collège. Les élèves doivent arriver au Collège et en repartir en arborant l'uniforme officiel.

L'ensemble des élèves doit porter les vêtements de la collection Lemira (sur <u>lemira.com</u>). Le code du Collège Notre-Dame est : 10royal.

En tout temps, les élèves doivent présenter une tenue soignée.

SVP, prendre note des points suivants :

- Si l'élève choisit de porter la ceinture avec le pantalon, celle-ci doit être noire ou marine, avec une boucle régulière.
- Les élèves doivent porter des bas (couvrant la malléole) d'une même paire ou un collant uni marine ou noir en bon état.
- Les chaussures noires en cuir ou en « cuir » végan ayant une semelle noire sont acceptées. Aucun logo, talon ou bottillon ne sera toléré.
- Le port d'espadrilles basses marine de marque Converse est autorisé à l'année.
- Le port du kangourou ou d'une veste d'une équipe sportive du Collège est autorisé, à condition que l'élève porte un polo du Collège en dessous.

Note : Les élèves doivent porter des vêtements qui correspondent à leurs mensurations et qui ne sont pas défraîchis par l'usure du temps.

Uniforme d'éducation physique

L'uniforme officiel d'éducation physique est obligatoire pour les cours d'éducation physique et à la santé ainsi que lors des activités sportives. Il se compose des vêtements suivants :

- T-shirt gris;
- Kangourou bleu marine;
- Chandail gris à manches longues;
- Pantalon de jogging bleu marine ou gris;
- Short bleu marine;
- Chaussures de sport (les Nike Air Force et de style Converse ne sont pas acceptés);
- Dossard réversible en tissu.

Les bijoux ne sont pas autorisés durant les cours d'éducation physique et à la santé.